



IT / 20220293

Statutenwijziging Stichting Gemeenschapshuis Heilig Landstichting

Vandaag, acht februari _____
tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Klaas-Albert Veerbeek, notaris —
te Nijmegen: _____

de heer **Willem Jan de Vries**, geboren te Coevorden op veertien februari _____
negentienhonderdeenenvijftig, zich legitimerend met een Nederlands _____
paspoort met nummer NY40H79B1, geldig tot negentien september _____
tweeduizend zevenentwintig, wonende Andreaslaan 29 te 6564 AT Heilig _____
Landstichting, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, te dezen handelend —
als bestuurder van: _____

Stichting Gemeenschapshuis Heilig Landstichting, een stichting met statutaire —
zetel te Groesbeek, kantoorhoudende Joanneslaan 4 te 6564 AG Heilig _____
Landstichting, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 41055873 met vermelding RSIN 005036811 (de —
"stichting"), en als zodanig, op grond van het bepaalde in artikel 13.3 van de —
statuten van de stichting, bevoegd om deze akte van statutenwijziging van de —
stichting te ondertekenen. _____

De verschenen persoon verklaarde dat: _____

- (A) De stichting is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van _____
Koophandel onder nummer 41055873. _____
- (B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van _____
statutenwijziging verleden op één mei tweeduizend vijftien (01-05-2015) voor —
mr. H. Oosterdijk, notaris te Nijmegen. _____
- (C) Het bestuur van de stichting heeft besloten tot wijziging van de statuten van —
de stichting. _____
- (D) Van gemeld besluit tot statutenwijziging blijkt uit een aan deze akte gehecht —
geschrift (**Bijlage**). _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de —
statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpshuis Heilig Landstichting**. _____
- 1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Berg en Dal. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

- 2.1 De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van de saamhorigheid en _____
betrokkenheid van de bewoners van de Heilig Landstichting en voorts al _____
hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het beheren en exploiteren van een dorps huis ten behoeve van de _____
bewoners van de Heilig Landstichting; _____
 - b. het bevorderen en ondersteunen van een gedifferentieerd aanbod van _____
sociaal-culturele en soortgelijke activiteiten; _____
 - c. het ter beschikking stellen van het dorps huis ten behoeve van _____
activiteiten die primair op de bewoners van Heilig Landstichting zijn _____
gericht; _____
 - d. alle andere wettelijke middelen die voor het verwezenlijken van het doel
bevorderlijk kunnen zijn. _____
- 2.3 De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

- 3.1 Het vermogen en de inkomsten van de stichting worden gevormd door: _____
- a. de inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; _____
 - b. bijdragen van belanghebbenden en sympathisanten van de stichting; _____
 - c. subsidies, vergoedingen en overige bijdrage door of vanwege de _____
overheid; _____
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten. _____
- 3.2 Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het _____
voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Gebruik van het dorps huis _____

Artikel 4 _____

- 4.1 De stichting stelt het dorps huis ter beschikking aan rechtspersonen en _____
natuurlijke personen voor het gebruik voor activiteiten op maatschappelijk, _____
levensbeschouwelijk, cultureel en recreatief gebied waaraan in overwegende _____
mate door bewoners van de Heilig Landstichting wordt deelgenomen. _____
- 4.2 De inhoud, voorwaarden en vergoeding voor het gebruik van (ruimten van) het _____
dorps huis worden door het bestuur nader vastgesteld. _____

Organen _____

Artikel 5 _____

- De stichting kent als organen: _____
- a. het bestuur; _____
 - b. de raad van toezicht. _____

BESTUUR _____

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag _____

Artikel 6 _____

- 6.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden die woonachtig _____
zijn in de Heilig Landstichting. Het aantal leden wordt, met inachtneming van _____
het voorgaande, door de raad van toezicht vastgesteld. _____
- 6.2 De leden van het bestuur worden op voordracht van het bestuur benoemd _____
door de raad van toezicht. Voor de benoeming van een bestuurslid stelt het _____
bestuur in overleg met de raad van toezicht een profielschets op. Indien de _____
door het bestuur voorgedragen persoon naar het oordeel van de raad van _____



- toezicht niet voldoet aan de profielschets of anderszins gewichtige bezwaren —
tegen benoeming bestaan, wordt deze voorgedragen persoon niet benoemd —
en wordt het bestuur in de gelegenheid gesteld om een nieuwe voordracht —
doen voor deze benoeming. —
- 6.3 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook —
door één persoon worden vervuld. —
- 6.4 De raad van toezicht kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan wegens —
onvoldoende functioneren of wijziging van omstandigheden op grond waarvan —
zijn handhaving als lid van het bestuur redelijkerwijs niet kan worden gevergd. —
Alvorens een dergelijk besluit tot schorsing of ontslag te nemen, wordt het —
desbetreffende bestuurslid de gelegenheid geboden om in een vergadering —
van de raad van toezicht te worden gehoord. De raad van toezicht pleegt —
overleg met de overige leden van het bestuur over een voorgenomen —
benoeming, schorsing of ontslag van een lid van het bestuur. —
- 6.5 De raad van toezicht kan decharge verlenen aan de leden van het bestuur. —
- 6.6 Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Het —
bestuur stelt een rooster van aftreden op. Aftredende bestuursleden kunnen —
ten hoogste éénmaal voor een periode van maximaal drie jaar worden —
herbenoemd. —
- 6.7 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: —
- a. door overlijden van een bestuurslid; —
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor een bestuurslid is —
benoemd; —
 - c. zodra een bestuurslid niet meer woonachtig is in de Heilig Landstichting; —
 - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - e. door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke —
termijn; —
 - f. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek. —
- 6.8 Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien —
overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. —
- 6.9 Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van het bestuur nemen de —
overblijvende leden of neemt het overblijvende lid het bestuur waar. Bij belet —
of ontstentenis van alle leden of het enige lid van het bestuur, voorziet de raad —
van toezicht in het bestuur van de stichting door één of meer personen —
daartoe aan te wijzen. —
- 6.10 Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Er worden onverwijld —
maatregelen getroffen ter aanvulling. —
- 6.11 De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun —
werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun —
functie gemaakte en door de raad van toezicht goedgekeurde kosten. —

Vergadering en besluitvorming —

Artikel 7

- 7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
- 7.2 Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Aan een dergelijk verzoek wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in artikel 7 lid 2 bepaalde- door of namens de voorzitter, en ten minste zeven dagen tevoren door middel van oproepingsbrieven of een elektronisch communicatiemiddel. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
- 7.4 De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
- 7.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 7.6 Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. Indien in een vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
- 7.7 Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen.
- 7.8 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 7.9 Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle bestuursleden aanwezig of



vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende – vergadering geplaatst. Indien de stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. _____

- 7.10 Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de _____ uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van _____ dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming _____ plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke _____ stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde _____ aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de _____ rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
- 7.11 Een lid van het bestuur kan via de telefoon of via videoconferencing _____ deelnemen aan een vergadering en wordt dan beschouwd als aanwezig bij een _____ vergadering in persoon. Voorts kan het gehele bestuur vergaderen via de _____ telefoon of via videoconferencing. Als voorwaarde voor het in de twee vorige _____ zinnen bepaalde geldt dat de aan de vergadering deelnemende bestuursleden _____ elkaar te allen tijde kunnen horen en kunnen worden gehoord en aan _____ stemmen kunnen deelnemen. _____
- 7.12 Indien in een vergadering van het bestuur alle in functie zijnde leden aanwezig – zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde _____ komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire – voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht – genomen. _____
- 7.13 Het bestuur kan ook buiten vergadering met de wettelijk of statutair vereiste – meerderheid besluiten nemen, mits alle leden van het bestuur schriftelijk of _____ via een elektronisch communicatiemiddel hun zienswijze tot uitdrukking _____ hebben kunnen brengen en geen bestuurslid zich tegen deze wijze van _____ besluitvorming verzet. Een aldus genomen besluit wordt in het verslag van de – eerstvolgende vergadering opgenomen, met vermelding van de uitgebrachte – zienswijzen. _____
- 7.14 Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslagingen en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft – dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en wordt evenmin _____ meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Wanneer hierdoor _____ geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad – van toezicht. _____
- 7.15 Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen _____ opgemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de _____ voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de _____ volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan _____ door de voorzitter en secretaris ondertekend. _____

Taken en bevoegdheden _____

Artikel 8 _____

- 8.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 8.2 Bij de vervulling van hun taak richten het bestuur en zijn individuele leden zich –

naar het belang van de stichting, vanuit het perspectief van haar maatschappelijke functie ten behoeve van de bewoners van de Heilig Landstichting, en maken een zorgvuldige en evenwichtige afweging van de belangen van de bewoners, gebruikers en vrijwilligers.

- 8.3 Het bestuur is, na verkregen goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van het bestuur in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal leden van het bestuur dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

- 9.1 De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 9.2 Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.

RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

Artikel 10

- 10.1 De stichting heeft een raad van toezicht, die uit twee natuurlijke personen bestaat. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.
- 10.2 Leden van de raad van toezicht dienen tevens deel uit te maken van het bestuur van de Dorpsvereniging Heilig Landstichting te Berg en Dal (hierna te noemen: **de Dorpsvereniging**), met dien verstande dat de voorzitter en de penningmeester van het bestuur van de Dorpsvereniging geen lid van de raad van toezicht van de stichting kunnen zijn.
- 10.3 De leden van de raad van toezicht worden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.2 van deze statuten, door en uit het bestuur van de Dorpsvereniging benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en kunnen, inclusief herbenoemingen, maximaal zes jaar zitting hebben in de raad van toezicht van de stichting.
- 10.4 De raad van toezicht dient zodanig samengesteld te zijn dat de leden van de raad van toezicht ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.



- 10.5 In geval van belet of ontstentenis van één lid van de raad van toezicht is het — overblijvende lid van de raad van toezicht tijdelijk met de taken van de raad — van toezicht belast. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van — toezicht wijst het bestuur van de Dorpsvereniging een tijdelijke waarnemer — aan en neemt onverwijld maatregelen tot benoeming van nieuwe leden van — de raad van toezicht. —
- 10.6 Het bestuur van de Dorpsvereniging is bevoegd tot schorsing en ontslag van — de leden van de raad van toezicht en kan decharge verlenen aan de leden van — de raad van toezicht. —
- Alvorens een dergelijk besluit tot schorsing of ontslag te nemen, wordt het — desbetreffende lid van de raad van toezicht de gelegenheid geboden om in — een vergadering van het bestuur van de Dorpsvereniging te worden gehoord. —
- 10.7 Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt voorts door: —
- a. overlijden van een lid van de raad van toezicht; —
 - b. het verstrijken van de termijn waarvoor het lid van de raad van toezicht — is benoemd; —
 - c. beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur van de — Dorpsvereniging; —
 - d. verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - e. schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn; —
 - f. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het — Burgerlijk Wetboek. —

Taken en bevoegdheden

Artikel 11

- 11.1 De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het — bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht — vervult een klankbordfunctie voor het bestuur van de stichting en staat het — bestuur met raad en advies ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de — raad van toezicht en zijn individuele leden zich naar het belang van de — stichting, vanuit het perspectief van haar maatschappelijke functie ten — behoeve van de bewoners van de Heilig Landstichting, en toetst of het — bestuur een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de — belangen van de bewoners, gebruikers en vrijwilligers. —
- 11.2 De raad van toezicht en zijn leden hebben, met inachtneming van de wet- en — regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en — persoonsgegevens na overleg met het bestuur, toegang tot het dorpshuis en — het recht om inzage te nemen van de bescheiden, boeken en overige — gegevensdragers van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij voor — rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, doen bijstaan door de — externe accountant van de stichting, dan wel een door de raad van toezicht — aan te wijzen deskundige aan wie inzage in de volledige administratie dient — te worden verleend. —
- 11.3 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van — diens taak noodzakelijke gegevens. —

- 11.4 De leden van de raad van toezicht ontvangen geen honorering voor hun werkzaamheden.
- 11.5 De raad van toezicht legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene ledenvergadering van de Dorpsvereniging.

Vergadering en besluitvorming

Artikel 12

- 12.1 De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan eventueel andere taken onderling verdelen.
- 12.2 De raad van toezicht vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het andere lid van de raad van toezicht verzoekt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering onder toezending van een agenda met onderwerpen, plaats en tijdstip van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de raad van toezicht.
- 12.3 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter.
- 12.4 De raad van toezicht besluit met algemene stemmen. Ieder niet-geschorst lid van de raad van toezicht heeft één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen kan binnen twee weken na de eerste vergadering, maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden. Indien de stemmen dan opnieuw staken, wordt de aangelegenheid ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur van de Dorpsvereniging. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een lid van de raad van toezicht vooraf schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 12.5 De raad van toezicht kan alleen geldige besluiten nemen indien beide in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig zijn. In alle geschillen omtrent stemmingen welke niet in de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter.
- 12.6 Een lid van de raad van toezicht kan via de telefoon of via videoconferencing deelnemen aan een vergadering en wordt dan beschouwd als aanwezig bij een vergadering in persoon. Voorts kan de gehele raad van toezicht vergaderen via de telefoon of via videoconferencing. Als voorwaarde voor het in de twee vorige zinnen bepaalde geldt dat beide aan de vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht elkaar te allen tijde kunnen horen en kunnen worden gehoord en aan stemmingen kunnen deelnemen.
- 12.7 Indien in een vergadering van de raad van toezicht beide leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de statutaire



- voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 12.8 De raad van toezicht kan, met kennisgeving aan het bestuur, ook buiten vergadering met de wettelijk of statutair vereiste meerderheid besluiten nemen, mits beide leden van de raad van toezicht schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel hun zienswijze tot uitdrukking hebben kunnen brengen en geen lid van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een aldus genomen besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen, met vermelding van de uitgebrachte zienswijzen.
- 12.9 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door de raad van toezicht worden genomen en legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.
- 12.10 De vergaderingen van de raad van toezicht worden bijgewoond door het bestuur tenzij de raad van toezicht te kennen geeft zonder het bestuur te willen vergaderen. In dat geval wordt het bestuur door de raad van toezicht in kennis gesteld van de ter vergadering genomen besluiten.
- 12.11 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door een door de voorzitter van de vergadering aangezochte persoon, die na vaststelling door de raad van toezicht in de betreffende vergadering of in de eerstvolgende vergadering door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend.

Commissies en deskundigen

Artikel 13

Het bestuur en de raad van toezicht kunnen commissies instellen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur respectievelijk de raad van toezicht advies uitbrengen of de besluitvorming voorbereiden. Het bestuur en de raad van toezicht kunnen zich bij de uitoefening van hun taak, voor rekening van de stichting, doen bijstaan door deskundigen en maken in onderling overleg afspraken over de daaraan verbonden kosten.

Conflictregeling

Artikel 14

- 14.1 Het bestuur en de raad van toezicht zijn overeenkomstig hun wettelijke en statutaire taak- en bevoegdheidsverdeling gezamenlijk en ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor een zorgvuldige oplossing van hun onderlinge conflicten.
- 14.2 Zodra het bestuur of de raad van toezicht vaststelt dat er sprake is van een conflict over beleidsmatige of bestuurlijke aangelegenheden zullen de voorzitters van beide organen trachten om in goed onderling overleg binnen twee maanden een oplossing te bewerkstelligen.

- 14.3 Als het bestuur en de raad van toezicht door bemiddeling van beide voorzitters—
niet binnen deze termijn tot overeenstemming zijn gekomen, dan zullen het —
bestuur en de raad van toezicht gezamenlijk een besluit nemen om het conflict—
op te lossen via mediation. —

Boekjaar, jaarstukken, begroting

Artikel 15

- 15.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
- 15.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- 15.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting op te —
maken en legt deze jaarstukken aan de raad van toezicht ter goedkeuring voor. —
- 15.4 Na goedkeuring door de raad van toezicht worden de jaarstukken door alle —
bestuursleden en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Indien een —
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op de desbetreffende —
jaarstukken vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een —
accountantsrapport te doen opmaken. —
- 15.5 Goedkeuring van de jaarstukken door de raad van toezicht strekt niet tot —
decharge van het bestuur. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het
in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de raad van toezicht kan —
besluiten decharge te verlenen aan de leden van het bestuur. —
- 15.6 Het bestuur is verplicht de in 15.2 en 15.3 bedoelde boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager —
aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat —
van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden —
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd —
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. —
- 15.7 Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de —
jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie —
of instelling. —
- 15.8 Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk —
één maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de —
begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast en legt deze ter —
goedkeuring aan de raad van toezicht voor. —

Reglementen

Artikel 16

- 16.1 Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen, waaronder een —
huishoudelijk reglement en een reglement inzake het gebruik van het —
dorpshuis, vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet —



in deze statuten zij vervat. Deze reglementen behoeven de voorafgaande _____
goedkeuring van de raad van toezicht. _____

16.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting _____

Artikel 17 _____

17.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit van het bestuur _____
tot wijziging van de statuten, alsmede een besluit tot fusie, splitsing en _____
omzetting, behoeft de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en _____
moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in _____
een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____

17.2 Indien in een vergadering als in artikel 17.1 bedoeld het vereiste aantal _____
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar _____
uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering _____
worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met drie/vierde _____
der stemmen kan worden besloten, mits ter vergadering ten minste de helft _____
van de bestuursleden als in artikel 17.1 bedoeld, aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____

17.3 Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moet op straffe van _____
nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd tot _____
het doen verlijden van die notariële akte. _____

17.4 Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van _____
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de _____
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van _____
het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 18 _____

18.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na verkregen goedkeuring _____
van de raad van toezicht. Op het daartoe te nemen bestuursbesluit is het _____
bepaalde in artikel 17.1 en 17.2 van overeenkomstige toepassing. _____

18.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit ter _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____

18.3 De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij één of meer andere _____
vereffenaars door het bestuur worden aangewezen. _____

18.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting wordt _____
ingeschreven in de daartoe bestemde registers. _____

18.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het _____
eventuele reglement van kracht. _____

18.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk _____
besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het _____
bestuur. _____

18.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven jaren _____
berusten onder de persoon daartoe aangewezen door de vereffenaars. _____

Artikel 19 _____

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen _____
voorzien, beslist het bestuur, na overleg met de raad van toezicht. _____

SLOTBEPALING _____

De verschenen persoon verklaarde tenslotte dat door de Dorpsvereniging tot leden _____
van de raad van toezicht zijn benoemd: _____

1. de heer Hans-Jochem van der Staaij, geboren te Nijmegen op twintig mei _____
negentienhonderdvierenzeventig, wonende Thaddeuslaan 1 te 6564 BK Heilig _____
Landstichting; _____
2. de heer Johannes Hubertus Gerardus Maria de Koning, geboren te Sint- _____
Oedenrode op drieëntwintig april negentienhonderdnegenenveertig, wonende _____
Petruslaan 4 te 6564 AK Heilig Landstichting. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Nijmegen op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en _____
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte _____
voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van _____
de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature in blue ink]

