



na

AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2015
Vorbereid door mevr. mr. T. Krops
Dossier: 2014.1643/01 TK

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN STICHTING
(Stichting Gemeenschapshuis Heilig Landstichting)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 1

Vandaag, één mei tweeduizend vijftien, -----
verschijnen voor mij, mr. Hendrikus OOSTERDIJK, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparante -----

Gegevens verwijderd door / mr. Tessa Krops, te dezer zake woonplaats kiezend op haar kantooradres
Oranjesingel 41 te 6511 NN Nijmegen, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op veertien januari -
negentienhonderd negenentachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte -----

De comparante handelt als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur -----
van de stichting: -----

Stichting Gemeenschapshuis Heilig Landstichting, gezeteld te Groesbeek, -----
kantoorhoudend Carmelweg 2, 6564 AH Heilig Landstichting, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41055873, -----
deze stichting hierna te noemen: de Stichting. -----

Volmachtverlening -----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit een aan
deze akte gehecht stuk (bijlage 1). -----

3. Vooraf -----

3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op tweeëntwintig oktober -----
negentienhonderd negenenzeventig voor mr. T. van der Heide, destijds notaris -
te Ubbergen. -----

3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. -----

3.3. De comparante, handelend als gemeld, verklaart als volgt: -----

3.3.1. het bestuur van de Stichting, heeft op éénentwintig april tweeduizend ----
vijftien (21-04-2015) in vergadering besloten tot wijziging van de statuten;
daarbij werd aan de comparante opgedragen voor de uitvoering van het
besluit zorg te dragen; -----

3.3.2. het besluit werd overeenkomstig de statutaire voorschriften (artikel 9 en -
16) genomen (zie bijlage 1); -----

3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij dezen gewijzigd en -
luiden zij voortaan als volgt: -----

4. Statuten -----



Handwritten signature

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Gemeenschapshuis Heilig Landstichting -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groesbeek. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: het oprichten en exploiteren van één of meer - gebouwen in de Heilig Landstichting, gemeente Groesbeek, ten behoeve - van een verantwoorde ontplooiing van het verenigingsleven. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: het ----- verrichten van werkzaamheden verbonden aan (het oprichten en) de ----- exploitatie van het (de) verenigingsgebouw(en) door voorts al hetgeen te - doen dat rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk - kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen -----

Artikel 3 -----

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- baten uit de exploitatie van het (de) verenigingsgebouw(en); -----
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
 - subsidies; -----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - alle andere baten. -----
- 3.2. Iedere instelling die van het (de) verenigingsgebouw(en) gebruikt maakt, - dient een bijdrage te betalen overeenkomstig een bijdrageregeling vast te stellen door het bestuur. -----
- 3.3. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het --- voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Gebruik van het (de) verenigingsgebouw(en) -----

Artikel 4 -----

- 4.1. De stichting erkent het recht van alle te Heilig Landstichting, gemeente --- gemeente Groesbeek gevestigde instellingen op maatschappelijk, ----- levensbeschouwelijk, cultureel en recreatiegebied - derhalve ook van ----- minderheidsgroepen en onafhankelijk van een al of niet vertegenwoordigd zijn in het bestuur van de stichting - op een met hun behoeften ----- overeenkomend gebruik van het (de) verenigingsgebouw(en) tegen naar - algemene regels vast te stellen vergoedingen. -----
- 4.2. De eerste aanvraag tot het gebruik van het (een) gebouw dient schriftelijk tot het bestuur te worden gericht en te worden gezonden aan de ----- secretaris. In de aanvraag dienen de doelstellingen en de plaats van ----- vestiging van de instelling te worden omschreven. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing) -----

Artikel 5 -----

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het -----



hp

- aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
- 5.2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd, geschorst en ----- ontslagen met dien verstande dat het bestuur dient zoveel mogelijk ----- representatief te zijn voor alle instellingen als bedoeld in het eerste lid van artikel 4. -----
 - 5.3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het ----- besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is ----- gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn. -----
 - 5.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen -- ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
 - 5.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) -- jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd. -----
 - 5.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk ----- voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
 - 5.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het - bepaalde in artikel 13. -----
 - 5.8. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun --- werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten, mits die kosten ook zijn opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde begroting. ---

Adviseurs -----

Artikel 6 -----

Het bestuur kan, al dan niet uitsluitend voor een bepaald onderwerp, adviserende --- leden aan het bestuur toevoegen. -----
Deze adviserende leden hebben daarin uitsluitend een raadgevende stem. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 7 -----

- 7.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de --- stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 7.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
- 7.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
 - 7.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ----- behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
 - 7.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met -- inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----



- 7.3.3. Aan een verzoek als onder 7.3.2 bedoeld wordt geacht geen -----
gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) --
weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 7.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 6.3.2.
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede ---
gerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 7.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de -----
vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 7.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 7.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden -----
notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere -----
aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De --
notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld -
en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 7.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 7.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden
genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 7.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 7.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk -----
daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
- 7.8.4. Indien in een vergadering als sub 7.8.1 bedoeld het vereiste aantal
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet -----
eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de
eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ---
waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde -----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 7.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. -
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk -----
betekent in dit verband bij brief, telefax of email, of bij boodschap die via --
een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift
kan worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder -----
bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas -
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen --
wordt gevoegd. -----
- 7.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----



- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van ----- uitgebrachte stemmen. -----
- Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of -- aan de eis van artikel 7.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 7.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der ----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 7.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven ----- meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op -- de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de ----- stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 7.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de --- uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken -- van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ----- stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de -- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één --- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ---- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 8 -----

- 8.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 8.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
- 8.3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich --- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -- van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid -- van drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie ----- zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 8.4. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één (1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een --- tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende ---- onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

- 9.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) --- gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 9.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele ----- volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak ---



- betreft. -----
- 9.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel --
geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 9.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting -----
worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9 -----

- 10.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, ----
door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming,
door aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn --
vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een ----
redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel ---
2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- 10.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de ----
overige bestuursleden. Indien slechts twee (2) bestuursleden in functie ----
zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen. -----
Indien drie (3) bestuursleden in functie zijn dient het besluit met algemene
stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen. -----
Zijn meer dan drie (3) bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een
meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen van de overige
bestuursleden. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid -
gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord. -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon
en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de --
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ---
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde -
de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden -----
gekend. -----
- 11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie (3) maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook -----
genaamd "jaarstukken". -----
- 11.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur -----
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het -----
desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken -
een accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 11.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 11.6. Het bestuur is verplicht de in 11.2. en 11.3 bedoelde boeken, bescheiden
en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een -----
gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----



M

gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ----- gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

11.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende ----- organisatie of instelling. -----

11.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch ----- uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het ----- bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Reglement -----

Artikel 12 -----

12.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen, waaronder een ----- huishoudelijk reglement en een reglement inzake het gebruik van het (de) verenigingsgebouw(en), vast te stellen, waarin die onderwerpen worden -- geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----

12.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

12.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen of in te trekken. -----

12.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. --

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 13 -----

13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ---- alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden ----- genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een ----- vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

13.2. Indien in een vergadering als in 13.1 bedoeld het vereiste aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) ----- weken maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een - tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende ---- onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten, mits ter ---- vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in 13.1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

13.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe - van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is ----- bevoegd die akte te ondertekenen. -----

13.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van ----- statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de ----- doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore - van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 14 -----

14.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13.1 en 13.2 van overeenkomstige ----- toepassing. -----



- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 14.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd
een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ---
wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het
eventuele reglement van kracht. -----
- 14.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel -----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen ----
door het bestuur. -----
- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

5. Slot akte -----

De comparante is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparante is, voor -----
zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) -----
vermelde document vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -
vermeld. De comparante heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze
akte na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om -----
negen uur en drieëntwintig minuten. -----

(Getekend: de comparante en de notaris)

Gegevens verwijderd door KvK

mr. H. Oosterdijk





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 01-05-2015 10:58 van Hendrikus Oosterdijk in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 01-05-2015 10:58 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 01-05-2015 10:58 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Hendrikus Oosterdijk

T = Notaris

SERIALNUMBER = 799715

C = NL

O = Hendrikus Oosterdijk

CN = Hendrikus Oosterdijk

Met serienummer

37a16a45e177d6d8e11513830cc1fe16

Uitgegeven door

C = NL

O = KPN Corporate Market BV

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2